



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL FOCSANI
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE**



Telefon 0237/225617 Fax 0237/225618@vodafonefax.ro - Email:contact@ddspfocsani.ro

RAPORT DE ACTIVITATE - ANUL 2024 -

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE FOCȘANI

**DIRECTOR,
Ec. Dănilă Ion Viorel**

DATE GENERALE

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE FOCȘANI, are conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 250/25.07.2024, cu modificările și completările ulterioare, ca obiect de activitate în principal următoarele:

- producerea materialului dendrofloricol și floricol;
- desfacerea de produse, prestarea de servicii și lucrări către persoane fizice și agenți economici;
- întreținerea, amenajarea și modernizarea parcurilor și spațiilor verzi;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- administrarea cimitirelor;
- exploatarea parcului propriu de mijloace de transport;
- construcții, întreținere și reparații curente fond locativ, obiecte și dotări din inventarul urban;
- întreținere și reparații străzi, trotuare și benzi asfaltate;
- toaletarea copacilor;
- întreținerea și reparația semafoarelor și indicatoarelor pentru semnalizarea circulației rutiere;
- activități privind animale fără stăpân și protecția mediului;
- servicii pază și supraveghere video;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare din Municipiul Focșani;
- transport rutier de mărfuri;
- personalul Serviciului control edilitar – dezinsecție – dezinfecție – deratizare, întreținere fond locativ și reparații inventar urban, SSM și PSI – Compartiment control edilitar – dezinsecție – dezinfecție – deratizare verifică cantitativ și calitativ lucrările de salubritate stradală efectuate de către S.C. SALUBRIZARE SERVICII PUBLICE S.A. Focșani, în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani. Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate;
- alte activități la solicitarea Primarului Municipiului Focșani.

În organigrama Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani aprobată prin HCL nr. 250/25.07.2024 figurează un număr total de 269 posturi, din care ocupate la data de 31.12.2024 un număr de 230 posturi. Din numărul de posturi ocupate 15% reprezintă personalul TESA și personalul de conducere și 85 % reprezintă personalul de execuție.

Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani conform Statului de funcții aprobat prin HCL, în funcție de volumul, complexitatea, importanța și specificul activității are în componența sa, următoarele structuri funcționale:

I. Serviciul financiar – contabil - Compartimentul financiar – contabil:

Resursele financiare ale Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani sunt asigurate prin finanțare integrală de la bugetul local.

Astfel, bugetul instituției pentru **anul 2024** a fost aprobat prin HCL nr. 79/29.02.2024 pentru suma de **53.836,19 mii lei**, iar în urma rectificărilor ulterioare ajungând la suma de **53.060,86 mii lei** din care:

Cheltuieli personal	16.440,00 mii lei
Bunuri și servicii	31.122,00 mii lei
Sume aferente pers. hand. neîncadrate	327,00 mii lei
Investiții	5.269,19 mii lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-97,33 mii lei

În anul 2024 au fost angajate cheltuieli în sumă de **51.980,37 mii lei** din care:

Cheltuieli personal	16.422,25 mii lei
Bunuri și servicii	30.409,28 mii lei
Sume aferente pers. hand. neîncadrate	314,90 mii lei
Investiții	4.932,38 mii lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-98,44 mii lei

În anul 2024 au fost efectuate plăți în valoare de **51.589,18 mii lei** din care:

Cheltuieli personal	16.422,25 mii lei
Bunuri și servicii	30.319,87 mii lei
Sume aferente pers. hand. neîncadrate	314,90 mii lei
Investiții	4.630,60 mii lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-98,44 mii lei

La data de 31 decembrie 2024 se înregistrează obligații în plată față de furnizori în valoare de **391,19 mii lei**.

La sfârșitul anului 2024, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani nu înregistrează plăți restante.

Contul de execuție a cheltuielilor de capital pe anul 2024, respectiv "*Active fixe corporale în curs de execuție*" se prezintă astfel:

Amenajare Cimitir Sudic Vâlcele etapa a II-a	7.061,936 mii lei
Sistematizare verticală împrejmuire și iluminat public Cimitir Nordic	98,345 mii lei
Reabilitare Basorelief Zoe și Dumitru Bengescu	150,789 mii lei
Reabilitare Monument Cimitirul Eroilor Români	1.107,528 mii lei
Amenajare accese bariera Vrancei, zona lotizată	57,120 mii lei
Gestionarea traficului cu sisteme de control acces în zona Piața Moldovei	30,00 mii lei
Documentație tehnică pentru racord iluminat căsuțe Piața Moldovei	2,113 mii lei
Total	8.805,831 mii lei

În anul 2024, nu au existat operațiuni respinse la Viza de control financiar preventiv propriu.

II. Compartimentul achiziții publice:

Pe toată perioada anului 2024, Compartimentul achiziții publice a desfășurat activități specifice privind pregătirea procedurilor de achiziție publică (licitație deschisă, procedură simplificată, etc.), precum și cele prin achizițiile directe în conformitate cu reglementările legale în vigoare, după cum urmează:

- pe tot parcursul anului au fost întocmite toate actele premergătoare în vederea rezolvării tuturor cerințelor de produse, servicii și lucrări prin achiziție directă solicitate de către șefii de compartimente, servicii;

- având în vedere cerințele Legii nr. 98/2016 de la data intrării în vigoare a acesteia, achizițiile directe au fost făcute prin intermediul catalogului ”Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP), ceea ce a dus la asigurarea unui raport calitate/preț corespunzător cerințelor autorității contractante;

- în primul trimestru al anului 2024, au fost încheiate acte adiționale de prelungire a termenilor la toate contractele aflate în derulare care au necesitat acest lucru. Deasemenea, au fost pregătite toate procedurile care au fost cuprinse în Strategia Anuală de Dezvoltare și în Planul anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024 întocmit în forma inițială la finele anului 2023;

- Planul de achiziții publice pe anul 2024 cuprindea în formă inițială un număr de 11 proceduri, încadrându-se conform Legii nr. 98/2016 după cum urmează:

- la “Procedura simplificată” – 11 proceduri;

Pentru întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani a încheiat Acord cadru pe 4 ani în valoare de **2.752.000 mii lei**.

Din obiectivele din investiții propuse a se realiza în anul 2024 prin achiziție directă au fost încheiate 18 contracte de achiziție publică. Dintre acestea amintim:

- Reabilitare monument Cimitirul Eroilor Români din Cimitirul Nordic;
- Actualizare prin refacere a ortofotoplanului Cimitirului Sudic și extinderea capacității softului pentru gestionarea Cimitirului Sudic și Nordic.

Din obiectivele de investiții nerealizate, din lipsa alocărilor bugetare, enumerăm:

- Sistem supraveghere video și alarmă – sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice.

La finele anului 2024, împreună cu toți șefii de compartimente, servicii, etc. a fost începută întocmirea Strategiei Anuale de Dezvoltare și Planul anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției.

III. Compartimentul juridic a desfășurat următoarele activități:

- Verificarea, semnarea și avizarea legalității pentru 441 de contracte de concesiune de la Serviciul spații verzi – Compartiment administrare cimitire și prestări funerare;
- Elaborarea procedurilor de lucru pentru administrația cimitirelor privitoare la:
 1. Atribuirea locurilor de înhumare la deces;
 2. Atribuirea locurilor de înhumare la cerere;
 3. Însmormântare;
 4. Însmormântare – caz social;
 5. Atribuirea locurilor de înhumare la cerere pentru persoanele care beneficiază de gratuitate.
- Elaborarea unui nou regulament pentru Compartimentul administrare cimitire și prestări funerare;
- Continuarea activității de inventariere/identificare a locurilor din cimitire fiind trimise 21

somații pentru concesiune expirată, 14 somații pentru ocuparea fără drept a domeniului public, 6 somații pentru prezentarea la cimitir cu actele doveditoare asupra concesiunii, o somație pentru un loc lăsat în părăsire, precum și 29 de adrese la Evidența Populației pentru identificarea urmașilor defuncțiilor;

- Întocmirea documentației pentru înmormântarea a 3 (trei) persoane declarate ”caz social”;
- Elaborarea răspunsurilor la 2 (două) petiții și întocmirea a 3 (trei) adeverințe pentru notariat

(Administrația Cimitirelor);

- Exercitarea viză CFPP pentru angajamente legale și bugetare în cadrul instituției;
- Avizarea legalității pentru 95 de contracte (servicii, lucrări, produse) derulate în cadrul

instituției;

- Avizarea legalității pentru 35 de contracte de utilizare temporară a domeniului public al

Municipiului Focșani;

- Verificarea, semnarea și avizarea legalității pentru 7750 de contracte de închiriere/comodat

de la Compartimentul parcuri;

- Activitatea în cadrul comisiei de soluționare contestații parcuri, astfel: 18 contestații din care

13 au fost respinse și 5 admise;

- Elaborarea și trimiterea cu borderou de poștă de 400 de somații pentru neplata serviciului de

parcare;

- Întocmirea a 155 de chemări în judecată (dosare noi pentru neplata serviciului de parcare);

- Întocmirea a 73 de renunțări la judecată în urma achitării pretențiilor;

• Activitatea juridică în 209 dosare aflate pe rolul instanțelor în diferite stadii procesuale (19 dosare cu hotărâre judecătorească definitivă cu prejudiciu recuperat, 14 dosare cu hotărâre judecătorească în pregătire pentru executor);

- Primirea și înregistrarea a 2497 de mandate contravenționale pentru un număr de 554 persoane (ore de muncă în folosul comunității);

- Primirea și înregistrarea a 25 de mandate penale și ordonanțe Parchet (ore de muncă în folosul comunității);

- Alte activități dispuse de conducerea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

IV. Compartiment resurse umane

La sfârșitul anului 2024, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice avea un număr 226 de posturi ocupate, din numărul total de 269 posturi aprobate prin HCL Focșani, diferența de 39 posturi fiind vacante și 4 posturi în concediul de creștere copil.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul compartimentului resurse umane:

- s-au întocmit un număr total de 579 de decizii ale conducerii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă, constituire comisii inventariere, comisii casare – declasare, comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție;

- au fost organizate un număr de 42 concursuri/examene pentru ocuparea funcțiilor contractuale

de execuție vacante și un număr de 7 promovări în funcții imediat superioară celei deținute. În urma acestor concursuri/examene, au participat un număr de 53 candidați și au fost admiși și ocupate un număr de 23 posturi pe perioadă nedeterminată;

- au fost încetate un număr de 27 contracte individuale de muncă din care: 5 posturi ca urmare a pensionării, 18 posturi prin acordul părților, 1 post ca urmare a decesului și 3 posturi disciplinar;
- nu s-a înregistrat nici un accident de muncă în cursul anului 2024;
- au fost 19 comisii de disciplină, care au fost soluționate cu măsuri disciplinare aplicate "Avertisment scris", "Sanctiune de 10%" și "Disciplinar cu desfacerea contractului de muncă";
- au fost elaborate și actualizate un număr de 9 proceduri de lucru și 3 proceduri de sistem la nivelul compartimentului.

V. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în anul 2024 a funcționat conform legislației în vigoare, respectiv: OUG nr. 155/2001, Legea nr. 205/2004, Legea nr. 60/2004, Legea nr. 258/2013, HG nr. 1059/2013, HG nr. 20/2021, Ordinul ANSVSA nr. 29/2008, HCL nr. 76/2001, HCL nr. 101/2007, HCL nr. 140/2010, HCL nr. 152/2014, HCL nr. 387/2021, HCL nr. 321/2023, HCL nr. 485/2023.

Rezultatele activității se regăsesc în tabelul de mai jos, unde au fost redate repere specifice anului 2023 în vederea unei analize comparative cu anul 2024:

Denumire	Anul 2023	Anul 2024
Câini rămași în adăpost la finele anului anterior	97	137
Câini capturați în total:	1538	977
• Câini capturați din municipiul Focșani	1095	864
• Câini capturați din alte UAT-uri	443	131
Câini adoptați	222	134
Câini revendicați	32	11
Câini decedați	119	262
Câini eutanasiați	1125	620
Câini sterilizați	217	40
Câini rămași la finalul anului	137	87
Sume încasate din alte UAT-uri	88.600 lei	58.000 lei
Sume încasate pentru câini revendicați	-	3.150 lei

* Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat săptămânal Târguri de adopții și în trimestrul IV, s-a organizat o campanie de sterilizare a câinilor cu stăpân din Municipiul Focșani.

VI. Serviciul spații verzi desfășoară activități de amenajare și întreținere spații verzi, parcuri, locuri joacă, de producere a materialului floricol, arbuști și gard viu.

a. Compartimentul întreținere spații verzi, parcuri, grădini publice

Lucrări specifice perioadei de repaus vegetativ (ianuarie-martie), sunt lucrări care s-au efectuat la vegetația lemnoasă, lucrări de igienizare a spațiilor verzi (greblat, măturat, încărcat și transportat frunze) sau lucrări de deszăpezire în funcție de condițiile meteorologice ale perioadei:

- tăieri de corecție în coronamentul arborilor și arbuștilor, atât din aliniamentele stradale cât și din cvartalele de locuințe, parcuri, scuaruri. În perioada ianuarie – decembrie (2024) au fost

efectuate lucrări de corecție la un număr de 3739 arbori/arbuști și lucrări de doborât în număr de 549 arbori;

- tăierea în uscat a gardului viu prin reducerea înălțimii și uniformizarea acestuia în peluzele spațiilor din cvartalele de locuință sau a aliniamentelor după caz. S-a intervenit în lucrări succesive pe o suprafață totală de 27 575 mp gard viu;
- scoaterea gardului viu uscat și amenajarea spațiului verde după scoaterea acestuia.

Aceste lucrări s-au realizat în perioadele în care nu a fost necesară intervenția la lucrările de deszăpezire a căilor de acces, îndepărtarea stratului de gheață din diferite locații: alei din parcuri și piațete, trotuare (accesul la intrarea în școli și grădinițe).

Lucrări de întreținere din perioada de vegetație, conform tehnologiei culturilor s-au realizat până toamna târziu, când plantele floricole au intrat din nou în perioada de repaus vegetativ.

Lucrările de primăvară – toamnă, au început cu:

- reamenajarea spațiilor verzi ce au fost afectate de stratul antiderapant prin amenajarea cu pământ vegetal și semănarea gazonului;
- săparea gropilor în vederea plantării de arbori și arbuști.

Lucrările de întreținere au fost efectuate conform tehnologiei de cultură în funcție de speciile existente și tipurile de sol, astfel:

- degajarea terenului de frunze, crengi, gunoaie, lucrare ce se realizează în cvartalele de locuințe ale blocului, benzi stradale, piațete, parcuri, grădină și scuaruri. Suprafața totală = 404 195 mp;
- încărcarea resturilor vegetale, rezultate din lucrările de greblat, măturat și toaletări/tăieri arbori.
- cantitatea totală colectată: 818.110 kg – resturi vegetale și în secundar s-a încărcat cantitatea de 235.720 kg moloz;
- mobilizarea solului în vederea distrugerii crustei formate în urma udării repetate și combaterea buruienilor, atât în peluzele de flori, cât și cele de trandafiri. Aceste lucrări s-au realizat în fiecare lună pe o suprafață de 22 500 mp, suprafață ocupată cu flori și roza (trandafiri);
- administrat îngrășămintă 1750 kg (Grădina Publică, piațetă Balada, piațetă Milcov, Agenția de Voiaj).
- tăieri de corecție roza (trandafiri) = 5750 bucăți;
- prășit trandafiri – 7365 mp (str. Mare a Unirii, str. Bucegi, str. Unirea Principatelor, inters. Obor, inters. Kaufland, inters. Arizona, inters. Tăbăcari, B-dul Brăilei, Casa Căsătoriilor etc.)
- capsat și toaletat trandafiri, plante floricole perene și anuale în vederea stimulării înfloritului;
- tuns gard viu manual și mecanizat, lucrare ce s-a realizat lunar în funcție de creșterile vegetative. S-a intervenit în această perioadă, în lucrări succesive pe o suprafață de 34.211 ml gard viu;
- tuns arbuști izolați din parcuri și scuaruri – 305 bucăți;
- tăiat drajoni, lacomi la arborii din aliniamente, la arbuști și speciile de roza (trandafiri);
- tuns gard viu – 26 823 ml;
- combătut bolile și dăunătorii din peluzele de flori, gardurile vii, arbuști și arbori.

- cosit gazon, lucrare ce se realizează în cvartalele de locuințe ale blocurilor, parcurilor, benzilor stradale în perioada de vegetație. S-a intervenit prin lucrări succesive asupra unei suprafețe totale de 804.506 mp zone înierbate;
- erbicidat suprafețele pavate, a trotuarelor, aleilor din parcuri, scuaruri în vederea eliminării buruienilor;
- întreținut parcuri prin lucrări caracteristice speciilor existente: toaletarea prin menținerea formei coronamentului la speciile de arbuști, întreținerea florilor, a plantelor perene prin prașile și udări repetate, salubritizarea căilor de acces;
- întreținere și curățenie locuri de joacă din municipiul Focșani.
- udat suprafețe plantate cu flori și gazon, arbori și arbuști, zilnic începând din lunile martie – aprilie și până toamna târziu. În perioada ianuarie – decembrie au fost utilizați pentru udat 2801 mc apă, cu ajutorul a 3 cisterne dispuse în ture de zi și de noapte. Acestea au fost deservite de către 3 manipulanți aparținând Serviciului Spații Verzi;
- în perioada ianuarie – decembrie 2024, s-a intervenit pe raza Municipiului Focșani pentru reamenajarea spațiilor verzi din următoarele locații B-dul Independenței, parc Mândrești, str. Revoluției, str. Mărășești, Colegiul Național Pedagogic Spiru Haret, Creșa nr. 7 unde sau folosit 2900 mc de pământ vegetal și 920 kg sămânță gazon;
- s-au montat sisteme de protejare a materialului dendrologic plantat;
- în perioada ianuarie – decembrie pe raza municipiului Focșani, Serviciul spații verzi a contribuit la plantarea unui număr de 65 de arbori ornamentali (B-dul București, Parc Mitropolit Varlaam, Parc Mândrești);
- a fost încărcat materialul ce rezultă din cosirea gazonului, greblat, măturat și încărcat, tăierea gardului viu, plivitul buruienilor, prășit și transportul acestora cu utilajele aflate în dotare la rampa Golești;
- personalul Serviciului spații verzi a asigurat în 2 schimburi întreținerea spațiilor verzi, precum și curățenia locurilor de promenadă din zona Grădina Publică, Parc Schuman, Velo Park și din luna august Parcul Nicolae Bălcescu;
- personalul Serviciului spații verzi a efectuat săptămânal curățenia și igienizarea locurilor de joacă nou reabilitate și cele din parcurile: Str. Vâlcele, Str. Peneș Curcanu, Grădina Publică, Str. Ghinea Dorinel, Str. Bârsei, Str. Mare a Unirii, Str. Teiului, Str. Leopoldina Bălănuță, Str. Constituției, Str. Revoluției, Parc R. Schuman, Str. Dului Zamfirescu, Str. Eroilor, Str. Mitropolit Varlaam, Alea 1 Iunie, Velo Park, Parc Teatru, Str. Ulmului, Parc Bălcescu, Parc Tematic.

În perioada de vegetație (aprilie – iunie – iulie) speciile floricole bianuale din amenajări au fost înlocuite cu cele anuale. Specii utilizate: Vinca, Agerathum, Pelargonium, Tagetes, Dahlia, Petunia, Salvia, aceste specii floricole au fost selectate pentru decorul de lungă durată și au fost plantate un număr de 92 068 plante floricole (producție proprie – Seră Mândrești).

Lucrările de întreținere din perioada de vegetație, conform tehnologiei culturilor se realizează până toamna târziu, când plantele intră în repaus vegetativ.

Alte activități desfășurate de Serviciul spații verzi au fost :

- încărcat/descărcat și transportat garduri metalice de delimitare din Piața Unirii pe Str. Cuza Vodă cu ocazia Zilei Naționale a României;
- încărcat/descărcat și transportat garduri metalice de delimitare cu ocazia Mitingului Aviatic ”111 ani de aeronautică militară în România” la Aerodromul Focșani și retur;
- a participat la campania ”Curățenia de primăvară”;
- încărcat, transportat și descărcat mobilier de la sediul Primăriei din B-dul Dimitrie Catemir, la sediul din str. Cuza Vodă nr.9 A, str. Prof. Gheorghe Longinescu și str. Cuza Vodă nr. 56;
- încărcat, transportat și descărcat cabine pază și toalete către locurile de joacă reabilite;
- încărcat, transportat și descărcat bannere publicitare de la Stadion Sud către platou Piața Unirii cu ocazia diferitelor evenimente;
- încărcat, transportat și descărcat scaune și garduri metalice către și de pe platoul Piața Unirii, cu ocazia diferitelor evenimente ce au avut loc în această perioadă menționată;
- încărcat, transportat, descărcat și montat cabine și urne vot (alegeri locale);
- montat/demontat și transportat pavilioane pe platoul Pieței Unirii cu ocazia diferitelor evenimente ce au avut loc;
- au efectuat lucrări de curățenie și întreținere Piața Unirii, Grădina Publică, Parc R. Schuman, Parc Nicolae Bălcescu, Velo Park (Sud);
- întreținere, descărcat coșuri parcuri și Grădina Publică;
- măturat alei parcuri și platou Piața Unirii;
- lucrări de curățenie și întreținere, eliberat tichete și încasat bani, toaleta publică din Grădina Publică.
- încărcat, transportat, descărcat și montat cabine și urne de vot (alegeri prezidențiale);
- sau încheiat 52 de contracte de închiriere temporară a suprafețelor ce aparțin domeniului public;
- adrese către Direcția pentru Agricultură Vrancea – un număr de 25 ;
- adrese către Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea – un număr de 47 ;
- răspunsuri către cetățeni pentru Festivalul „Bachus” - un număr de 64.
- în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, la solicitarea cetățenilor Municipiului Focșani au fost rezolvate un număr de 105 petiții, majoritatea fiind de toaletare (3739 arbori) și tăierea unui număr de 549 arbori, aceștia fiind într-o stare precară și puteau fi un pericol pentru cetățeni și bunurile acestora.
- resturile vegetale (crengi și ramuri ale arborilor) au fost încărcate (pentru această lucrare fiind necesare un număr de 3798 de ore) și transportate la rampa care aparține SC Salubrizare și Servicii Publice Focșani SA;
- sau tăiat lăstarii lacomi la arborii din aliniamentele stradale și din cvartalele de locuințe;

- cosirea gazonului s-a realizat periodic și succesiv (de două ori pe lună : aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie și noiembrie) în Grădina Publică, parc Robert Shumann, parc Argeș, parc Alexandru Vlahuță, parc Teatru, piațeta Balada, Piațeta Milcov, parc Tematic (sud) și începând cu luna august și Parcul Nicolae Bălcescu suprafața totală fiind de peste 425 000 mp lucrare continuată cu greblat, măturat și încărcat gazon și transportat la rampa de la Golești;
- în Cartierul Bahne sau executat lucrări de cosit, greblat, măturat și încărcat gazon pe o suprafață de 55 000 mp, lucrări care au repetat de 8 ori, în decursul anului;
- udarea suprafețelor gazonate, arborilor și arbuștilor proaspăt plantați, cât și a plantelor floricole anuale, bienale și perene. Pentru a putea acoperi toate suprafețele de zone verzi, amenajările nou realizate au fost concepute cu sistem de irigare automatizat;
- sau refăcut zone verzi pe B-dul Independenței, parc Mândrești, str. Revoluției, str. Mărășești, Colegiul Național Pedagogic Spiru Haret, Creșa nr. 7 unde au fost folosiți 2900 mc de pământ vegetal și 920 kg sămânță gazon;
- sau plantat un număr de 8750 plante de gard viu din specii diferite (Ligustrum, Evonimus, Tamarix, Iasomie, Buddleja), produși în pepiniera proprie;
- au fost întocmite un număr de 497 procese verbale, din care a rezultat doborârea a 549 arbori;
- plivirea buruienilor din peluze s-a realizat pe o suprafață de 7535 mp, lucrare care a fost repetată de trei ori, pe an;
- plantat bulbi de lalea 40 000 de bucăți și 2000 bulbi de Viola;
- montat rulouri de gazon;

b. Compartiment producerea materialului dendrofloricol (seră, pepinieră Mândrești):

În cadrul Serei de la Mândrești s-au desfășurat activități permanente de producere a materialului dendrofloricol. În fiecare lună au fost întocmite rapoarte de activitate, situații prin care au fost justificate atât activitățile personalului muncitor din subordine, precum și materialele consumate.

Începând cu luna ianuarie la Sera Mândrești au început lucrările specifice producerii materialului dendrofloricol, material obținut din semințe și butași. Pentru realizarea acestui material a fost necesară menținerea temperaturilor normale 24h/24h. Căldura necesară dezvoltării materialului dendrofloricol a fost realizată de 3 (trei) centrale termice, combustibilul solid folosit, fiind materialul lemnos.

În sere au fost produse și livrate plante floricole anuale 92 068 bucăți, plante floricole bienale 56.816 bucăți, gard viu 10 287 ghivece, bulbi lalea 40 000 bucăți, arbori/arbuști 231 bucăți, plante floricole în ghivece și jardiniere 4752 bucăți.

Deasemeni, în pepinieră a fost produs material săditor și plantat în câmpul de cultură și în ghivece, plante floricole anuale și bienale care au fost semănate, repicate, plivite, toaletate, udate în număr de 148.884 plante floricole și 4752 jardiniere cu Pelargonii. Sau semănat 30 000 de butași, repicat la ghivece 8280 bucăți, plantat la sol în pepinieră și udat.

Lucrările de întreținere au fost efectuate conform tehnologiei de cultură în funcție de speciile floricole existente, tipul de sol și de condițiile climatice ale anului, efectuându-se următoarele lucrări:

- confecționat pat de înmulțire, material dendrofloricol;

- cernut pământ pentru substrat material dendrofloricol;
- semănat, udat, repicat, tratamente cu pesticide de prevenire și curativ(pentru plantele floricole);
- întreținerea materialului dendrofloricol (pepinieră) – prășit, greblat, udat cu furtunul;
- mobilizarea solului în vederea distrugerii crusteiformate în urma udărilor repetate și combaterea buruienilor. Aceste lucrări se realizează periodic pe o suprafață de 2000 mp în decursul a 6 luni.
- tunderea gardului viu se execută manual și se intervine ori de câte ori, este nevoie;
- cosit, greblat, măturat și încărcat iarba rezultată din spațiile verzi din incinta Serei Mândrești și din pepinieră;
- asigurat materialul lemnos pentru cele trei centrale termice – tăiat (lemne) cu drujba, crăpat, încărcat, transportat și depozitat;
- recoltat, fasonat, plantat, udat butași de gard viu – 30 000 bucăți;
- întreținere seră – văruit, vopsit (instalație încălzire), reparații, înlocuire policarbonat deteriorat;
- pregătit 80 de jardiniere (beton), cu crizanteme pentru evenimentul „Sfințirea Monumentului Eroilor din Cimitirul Nordic,,.
- întreținerea Parcului din Mândrești – cosit, greblat, măturat și încărcat gazon și prășit și udat;

c. Compartimentul administrare cimitire și prestări funerare, în cursul anului 2024 a desfășurat activitățile clasice de întreținere a cimitirelor (Nordic și Sudic), constând în:

- toaletarea arborilor de crengile uscate si acolo unde este cazul tăierea lor în totalitate;
- măturarea aleilor, curățarea rigolelor și văruirea bordurilor, defrișarea arbuștilor crescuți excesiv, cosiri mecanice si manuale și transportarea gunoiului rezultat din cimitir în alea principală și încărcarea lui în containere.

Gunoiul rezultat din cimitire se sortează pentru acceptarea lui la rampa de gunoi a SC. Salubritate și Servicii Publice Focșani SA. Cantitatea de gunoi rezultată a fost de 120.650 kg resturi vegetale și 104.650 kg moloz.

Compartimentul administrare cimitire și prestări servicii funerare a executat către populație următoarele servicii după cum urmează:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| • înhumări defuncți | - 488 persoane, dintre care : |
| • săpături gropi | - 375 persoane; |
| • la gropnițe | - 113 persoane ; |
| • deshumări înhumări oseminte | - 12 cazuri. |

În anul 2024 au fost întocmite un număr de **441** contracte de concesiune în suprafață totală de 2096.14 mp repartizați astfel:

- suprafață de 54,15 mp pe perpetuitate;
- suprafață de 129,25 mp pe 100 de ani;
- suprafață de 311,4 mp pe 49 ani;
- suprafață de 1389,97 mp pe 25 ani din care 45 mp atribuiți gratuit pentru D.L.118/1990;

- suprafață de 211,37 mp pe 7 ani din care 6 mp atribuiți gratuit pentru cazurile sociale.

În anul 2024, au fost continuate lucrările de amenajare și de extindere a Cimitirului Sudic prin lucrări de sistematizare, lucrări la pavilionul administrativ, s-au continuat lucrările de cartografie și evidență informatizată a celor două cimitire.

Pentru anul 2025 propunem asfaltarea în totalitate a aleilor din cele două cimitire (Nordic și Sudic), refacerea în totalitate a sistemului de iluminat, refacerea împrejurimilor cimitirelor și creerea rețelei de supraveghere video, prin montarea unui număr de 100 camere de supraveghere în cele două cimitire.

Pentru o mai bună informare a cetățenilor ne propunem realizarea și montarea a patru panouri – hărți cu sectorizarea cimitirelor, precum și montarea a 160 plăcuțe cu sectorizarea cimitirelor.

VII. Serviciul mecanizare și ridicări auto este structura de specialitate cu specific de producție și prestări servicii, având ca activitate, în principal, de exploatare și menținere în stare de funcționare a mașinilor și utilajelor folosite pentru desfășurarea activităților specifice ale instituției. Pentru desfășurarea acestor activități la nivelul serviciului s- a întocmit note de constatare tehnică, referate de necesitate, procese verbale de recepție și propuneri pentru contracte de prestări servicii.

Cu nr. 18487/13.11.2024 a fost întocmit un caiet de sarcini pentru achiziția unei autoutilitare basculantă cu 1 + 5 locuri pentru transport marfă. Aceasta a fost achiziționată în luna decembrie 2024.

Activitățile de mai sus, potrivit statului de funcții, au desfășurate de către 2 ingineri, un șef serviciu și un coordonator compartiment mecanizare și de către 29 conducători auto și 2 mecanici. În prezent, potrivit statului de funcții, avem 2 funcții vacante la Compartimentul mecanizare și 8 funcții vacante la Compartimentul ridicări auto. În anul 2024, pentru a fi ocupate potrivit activităților ce ar trebui desfășurate, pentru cele 4 funcții de muncitor necalificat de la Compartimentul ridicări auto s-a făcut propunerea de a fi transformate în muncitori calificați.

În anul 2024 au fost propuse și desfășurate activități pentru organizarea a 3 concursuri de ocupare a funcțiilor vacante de șoferi, fiind declarați admiși 3 noi conducători auto.

Cu privire la transmiterea dispozițiilor legale în vigoare, dar și pentru transmiterea și implementarea ordinelor și dispozițiilor conducerii direcției, la nivelul serviciului au fost desfășurate 3 ședințe de instruire cu șoferii.

La nivelul serviciului se întocmește graficul lunar cu planificarea serviciilor, concediilor și recuperărilor, respectiv o planificare zilnică cu activitățile ce urmează a fi desfășurate.

Activitățile desfășurate pentru asigurarea funcționării serviciului și deservirea celorlalte servicii în realizarea sarcinilor: monitorizare GPS, servicii RSVTI, ITP, servicii medicale, servicii vulcanizare, rovine, revizii, reparații, diagnosticare auto, expertize PRB, verificare tahograf, verificare stingătoare, RCA, energie electrică, apă, canalizare, chirie teren în valoare de 237.847 ron.

Activitățile pentru achiziționarea bunurilor și materialelor necesare funcționării: benzină, motorină, ulei AdBlue, antigel, piese, anvelopr, soluție parbriz, degripant, apă demineralizată, vaselină și pastă curățat în valoare de 496.174 ron.

Tot în anul 2024, luna noiembrie, au fost achiziționate 3 auto Dacia Spring Eco Green (electric) și un auto Dacia Spring Extreme (electric).

VIII. Serviciul pază – obiective – supraveghere video – management trafic și monitorizare

a. Compartiment pază obiective

În anul 2024 s-a continuat asigurarea pazei obiectivelor proprii, atât cu pază proprie, unde sunt angajați 15 paznici, cât și cu servicii externe de pază. Cu efective proprii a fost asigurată paza a 3(trei) obiective: Secția mecanizare, Staționar de câini comunitari și Atelier mecanic mobilier urban, iar pentru Cimitir Nordic, Cimitir Sudic, Piața Unirii și Grădina Publică, Parc Bălcescu, Parc Schuman și 10 (zece) locuri de joacă au fost achiziționate servicii de pază externe. Serviciul intern de pază s-a desfășurat conform unor grafice lunare de lucru întocmite de șeful serviciului de pază. Totodată, societatea specializată de pază a avut în atribuții asigurarea echipajelor de intervenții în cazul în care situația o impune, precum și la anumite evenimente anuale, cum ar fi: Zilele Municipiului Focșani, Festivalul Bachus, etc.

b. Compartiment supraveghere video

În cadrul acestui compartiment sunt 12 salariați, 10 dintre ei lucrând în ture care a sigurat permanența 24 din 24 ore. În anul 2024 au fost montate sisteme de supraveghere video în 16 locuri de joacă, toate imaginile fiind descărcate în dispeceratul video din CartierulSud. Totodată, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor video instalate în anii precedenți, iar acolo unde nu au mai putut fi reparate, au fost înlocuite cu echipamente funcționale. Au mai fost instalate camere video în prelungirea locului de joacă Velocity și sunt în curs de instalare cele din Piața Moldovei. Datorită înlocuirii stâlpilor de iluminat și a relocării fibrei optice în subteran, sunt locuri în care s-au instalat antene WI-FI de comunicație pentru a compensa lipsa fibrei optice. Antenele funcționează bine și vom extinde acest sistem. În acest moment avem în administrare următoarele sisteme de supraveghere video: Cartier Sud și Cartier Mândrești, Parc Velocity și prelungirea lui, loc de joacă Peneș Curcanu, loc de joacă Longinescu, Parc R. Schuman, cu camere Axis și sisteme independente de monitorizare: Piațeta Balada, Piațeta Milcov, Piața Teatru, Piața Unirii și Grădina Publică, Padoc Golești, Cimitir Sudic, Parc Bălcescu, Bloc Onasis, 13 locuri de joacă, toate însumând aproximativ 170 camere video. Totodată, au fost montate 3 camere video pentru monitorizarea locurilor în care sunt depozitate ilegal gunoarie. De la toate aceste sisteme video sunt descărcate imagini video atunci când situația o impune. În Dispeceratul Sud este instalat și Telefonul Cetățeanului, unde sunt semnalate și înregistrate toate problemele semnalate în Municipiul Focșani, iar acestea sunt transmise persoanelor responsabile.

c. Compartiment management trafic și monitorizare:

Acest compartiment a fost înființat în anul 2024 prin HCL nr. 250/25.07.2024 și cuprinde un număr de 12 posturi, din care 3 posturi de studii superioare și 9 posturi studii medii, acestea fiind scoase la concurs, nefiind ocupate.

IX. Serviciul reparații străzi, semaforizare, marcaje și indicatoare rutiere

a. **Compartimentul semaforizare și indicatoare rutiere**, în anul 2024 a efectuat următoarele activități:

- s-au înlocuit indicatoarele rutiere deteriorate și s-au montat altele noi la solicitarea Poliției rutiere – 300 buc;
- s-au executat lucrări de pavazare a orașului cu steaguri tricolore pe Bd-ul Unirii, Bd-ul București, Bd-ul Independenței, Bd-ul Republicii, Str. Cuza Vodă și în Piața Unirii cu ocazia zilelor de 24 Ianuarie și 1 Decembrie;
- s-a asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice din Piața Unirii, Grădina Publică, Piațeta Milcov, Piațeta Teatru, Piațeta Balada, Parcul Bălcescu și cele 2 cimitire;
- s-a asigurat întreținerea și buna funcționare a semafoarelor din oraș și a ceasurilor cu LED;
- s-a asigurat branșarea și debranșarea la curent a comercianților din Grădina Publică și Piața Unirii (cu ocazia organizării diferitelor târguri);
- s-au montat indicatoare de parcare cu handicap, indicatoare paracre de reședință și indicatoare parcare cu plată;
- s-a realizat semaforizarea intersecției Str. Anghel saligny cu Str. Vâlcele, trecerea de pietoni de la Liceul nr. 1 și trecerea de pietoni Str. Mare a Unirii;
- s-a asigurat buna funcționare a manifestărilor din Piața Unirii și Parcul Bălcescu;
- s-au montat contori și s-au citit lunar la spațiile închiriate din Grădina Publică și Piața Unirii;
- s-au reconfigurat tablourile electrice din Piața Unirii;
- s-au montat 8 bolarzi retractabili în Piața Unirii;
- s-au tăiat și adunat cabluri rețele de pe stâlpi;
- s-au demontat stâlpi semafoare Bd-ul Unirii, intersecția BIG, intersecția Str. Vlahuță cu Str. Cuza Vodă, Tribunalul Vechi, Spital și Str. Mărășești;
- s-a realizat sens giratoriu provizoriu din balize pe DN2 la intersecția cu Str. Revoluției;
- s-a realizat repararea și întreținerea instalațiilor electrice de la Pdoc Golești și Sere Mândrești.

b. **Compartiment reparații străzi și marcaje rutiere**, în anul 2024 a executat următoarele activități:

- marcaje transversal în regie proprie (treceți de pietoni, parcuri, stații de autobuz, săgeți, TAXI, etc.): 3000 mp;
- marcaje în parcuri: Str. Aleea 1 Iunie, Str. Aleea Echității, Str. Cpt. Crețu Florin, Bd-ul Independenței;
- reparații pavele și borduri pe trotuare, în zone unde au apărut surpări: Str. Dimitrie Cantemir (zona Fortuna), Str. Bradului, Str. Pinului, Bd-ul Independenței, Str. Cuza Vodă, Str. Mihai Eminescu, Str. Bârsei, Str. Țigoianu, Bd-ul Republicii, Str. Garofiței, Bd-ul gării, Str. Diviziei, Str. Mr. Ghe. Pastia, Str. Constructorului, Bd-ul Longinescu;
- s-au efectuat reparații la Pasarela Odobești: plasă sudată, ciment, asfalt rece;
- s-au montat pavele înerbate pe Str. Bârsei, Bd-ul Gării, Str. Tinereții, Bd-ul București;

- vopsit borduri din sensurile giratorii ale oraşului: intrare Goleşti, Str. Brăilei, Carrefour, bariera Mărăşeşti, Obor, Kaufland, Gerald, Bd-ul Gării, scuar Str. Bucegi, Str. Cuza Vodă, Str. Vâlcele şi insule semafoare pe proiect reabilitare;
- s-au înlocuit 600 piloni deterioraţi antiparcare pe toate străzile unde au fost montaţi;
- s- au eliberat avize branşamente gaze, electric, apă, canal, eliberat avize de spargere, PV predare amplasamente şi verificări, note de constatare avarii şi verificări, note de comandă refacere şi verificat, am participat la şedinţele comisiei pentru siguranţa traficului, am participat la verificări în teren cu comisia de iluminat, cu comisia pentru siguranţa circulaţiei, am participat la comisii de recepţie reabilitare străzi;
- s-au adus la starea iniţială asfalt din avarii şi branşamente în valoare de 270 mii lei;
- s-au derulat contracte de marcaje rutiere 80 km, echivalenţi marcaje longitudinale şi 5000 mp marcaje transversale, înlocuire granit fiamat Piaţa Unirii, reparaţii covor asfaltic, reaşezat piatră cubică pe Bd-ul Unirii;
- s-au balastat şi reprofilat străzi balastate în Cartier Livadă, Str. Obor, Str. Verde, Str. Valter Mărăcineanu;
- s-au rezolvat un număr de 300 de adrese şi petiţii.
- s-au plombat cu mixture asfaltică RDA gropi în timpul anotimpului rece (400 saci).
- S-a derulat un contract de reparaţii străzi cu SC Salubrizare şi Servicii Publice Focşani SA în valoare de 4.600 mii lei.

c. Compartiment investiţii publice:

În anul 2024 s-au realizat investiţii în valoare de **4.932.379 mii lei**, cuprinzând lucrările de investiţii în continuare, lucrările noi şi alte cheltuieli de investiţii.

În baza bugetului 2024 s-au realizat următoarele investiţii:

1. Au fost finalizate următoarele obiective:

- Instalaţii automate de udat spaţii verzi;
- Sistem supraveghere video Atelier Mecanizare;
- Reabilitare Monument Cimitirul Eroilor Români din Cimitirul Nordic.

2. Au fost continuate lucrările la următoarele obiective de investiţii:

- Amenajare Cimitir Sudic etapa a II-a.

3. Pentru dotări a fost cheltuită suma de 1.532,544 mii lei, reprezentând:

DENUMIRE MIJLOC FIX	Cantitate
Container modular	2
Umbrelă terasă	10
Corturi modulare	10
Calculator	1
Unitate Monitorizare cu camera video AXIS	5
Mod WI-FI	15
Unitate alimentare camera video	5
Autoutilitară basculantă 1 + 5 locuri cu TMA 3,5 T	1
Sistem bolarzi retractabili	8

Sistem semaforizare intersecție Vâlcele	1
Sistem semaforizare trecere pietoni Str. 1 Decembrie	1
Panou display LED	1
Actualizare prin refacerea ortofotoplanului Cimitirului Sudic și extinderea capacității softului pentru gestionarea Cimitirelor Sudic și Nordic din municipiul Focșani	1
Licență Aimetis	5
Licență antivirus	16

X. Compartiment parcări

Principalul obiect de activitate al Compartimentului parcări este administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare aflate pe raza Municipiului Focșani.

Compartimentul parcări supervisează întreținerea și exploatarea celor 1016 locuri de parcare cu plată din Municipiul Focșani. Din cele 1016 locuri de parcare cu plată orară, 138 locuri de parcare sunt off-street, situate în 2 parcări sistematizate cu barieră de acces, restul aflându-se pe raza municipiului ca parcări on – street.

Toate parcările cu plată din municipiu, au instalate panourile indicatoare cu informațiile necesare pentru a efectua plata unui loc de parcare, prin cele 2 aplicații folosite, T- Park și AmParcat.

S-au încasat tarifele orare în parcările cu plată din municipiul Focșani , conform HCL nr. 276/2021 cu modificările și completările ulterioare, s-a efectuat supravegherea personalului din teren prin cei 2 controlori.

Începând cu luna mai 2023, s-a pus în aplicare HCL nr. 276/2021 cu modificările și completările ulterioare privind controlul parcării neregulamentare fără achitarea tarifului orar prevăzut la art. 40. Așadar, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-a aplicat tarif penalizator pentru 1405 de autoturisme care ocupau un loc de parcare cu plată fără să achite tariful orar conform HCL nr. 276/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, s-a asigurat mentenanța celor 2 parcări sistematizate cu bariere de acces pentru un management eficient.

În anul 2024, din exploatarea parcărilor cu plată, s-a încasat suma de **904.741,94 lei tva inclus**, după cum urmează:

- parcări cu plată on – street (încasatori) – 161.480,00 lei tva inclus;
- contracte de închiriere a parcărilor cu plată pentru activități economice – 23.500 lei tva inclus;
- parcări sistematizare cu barieră – 379.087,50 lei tva inclus;
- parcări cu plată încasate prin aplicație Tpark – 297.867,94 lei tva inclus;
- parcări cu plată încasate prin aplicația AmParcat – 42.806,50 lei tva inclus;

Compartimentul parcări supervisează întreținerea și exploatarea celor 10298 locuri de parcare de reședință, până la 31.12.2024 au fost contractate 8077 locuri de parcare, după cum urmează:

- Contract de închiriere persoane fizice – 7108;
- Contract de comodat persoane cu handicap – 555;
- Contract de comodat veteran de război – 1;

- Contract de comodat pentru membri A.F.D.P.R. – 8;
- Contract de închiriere persoane juridice – 299;
- Contract de comodat pentru instituții publice – 106.

S-au încasat tarifele stabilite prin HCL nr. 276/2021 cu modificările și completările ulterioare, iar închirierea locurilor s-a făcut conform procedurilor stabilite prin hotărârea menționată mai sus.

Au fost emise un număr de 425 carduri legitimație pentru persoane cu handicap conform Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 276/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Până la data de 31.12.2024, s-au realizat lucrări de marcaj rutier/numerotare a locurilor de parcare, sporind astfel gradul de sistematizare al locurilor de parcare pentru un număr de 42 parcări de reședință/plată, cu un număr total de 1021 locuri, după cum urmează:

- P 78 – 69 locuri;
- P 80 – 24 locuri;
- P 82 – 33 locuri;
- P 105 – 16 locuri;
- P 167 – 14 locuri; (PP)
- P 189 – 12 locuri; (PP)
- P 190 – 27 locuri;
- P 192 – 24 locuri;
- P 248 – 20 locuri;
- P 254 – 14 locuri;
- P 263 – 32 locuri;
- P 273 – 33 locuri;
- P 274 – 12 locuri;
- P 275 – 16 locuri;
- P 276 – 50 locuri;
- P 320 – 40 locuri;
- P 321 – 22 locuri;
- P 323 – 61 locuri;
- P 324 – 58 locuri;
- P 326 – 38 locuri;
- P 327 – 30 locuri;
- P 341 – 34 locuri;
- P 342 – 26 locuri;
- P 343 – 25 locuri;
- P 350 – 11 locuri;
- P 351 – 19 locuri;

- P 352 – 45 locuri;
- P 353 – 31 locuri;
- P 354 – 17 locuri;
- L 100 – 10 locuri;
- L 222 – 3 locuri;
- L 222 – 3 locuri; (PP)
- L 235 – 5 locuri;
- L 236 – 2 locuri;
- L 237 – 2 locuri;
- L 239 – 13 locuri;
- L 240 – 6 locuri;
- L 241 – 20 locuri;
- L 242 – 52 locuri;
- L 243 – 23 locuri;
- L 244 – 5 locuri;
- L 245 – 24 locuri.

În cele 47 parcuri de reședință s-au montat un număr de 111 panouri informative care prezintă detaliat modul de sistematizare a locurilor de parcare.

Totodată, în anul 2024, au fost primite în administrare un număr de 21 noi parcuri care însumează un total de 257 noi locuri și 1 parcare cu plată cu un număr de 6 locuri.

În anul 2024, din exploatarea parcarilor de reședință s-a încasat suma de **1.117.225,02 lei tva inclus**.

XI. Serviciul control edilitar – dezinsecție – dezinsecție – deratizare, întreținere fond locativ și reparații inventar urban, SSM și PSI, în anul 2024 a desfășurat următoarele activități:

a. Compartiment control edilitar – dezinsecție – deratizare:

În cadrul compartimentului au fost desfășurate următoarele activități:

- coordonarea și monitorizarea serviciilor de salubritate stradală și dezapezire s-a efectuat zilnic (luni – duminică) pe raza Municipiului Focșani în baza ”Contractului unic de delegare a gestiunii Serviciului Public de salubritate a localităților membre ale A.D.I. pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, Județul Vrancea nr. 1417/17.11.2020”;
- s-au verificat și recepționat zilnic lucrările manuale și mecanice de salubritate stradală efectuate de operatorul de servicii publice, astfel:
 - măturat manual – carosabil zi = 98.315 mp;
 - trotuare zi = 71.606 mp;
 - carosabil noapte = 46.396 mp;

- trotuare noapte = 133.972 mp;

- măturat mecanizat însumând o medie de cca. 30 ore de funcționare/zi (5 automăturători). Perioada luată în calcul a fost de Luni până Sâmbătă. Duminică – măturat manual zi – carosabil = 7.878 mp;

- trotuare = 3.840 mp.

Duminică – măturat mecanizat însumând o medie de cca. 3 ore de funcționare/zi (1 automăturătoare)

- colectat și transportat gunoi din grămezi spontane aflate pe domeniul public al Municipiului Focșani de cca. 800 mc;

În cursul anului 2024, au fost verificate și soluționate un număr de cca. 122 sesizări, solicitări și reclamații primite de la persoane fizice și juridice și cca. 75 adrese de corespondență, în legătură cu activitățile specifice biroului.

S-au desfășurat acțiuni în teren împreună cu Poliția Locală având ca scop efectuarea curățeniei și igienizarea spațiilor și terenurilor de pe raza Municipiului Focșani.

Lucrătorii Compartimentului control edilitar, au făcut parte din comisii, întrunite atât la nivelul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice, cât și comisii mixte compuse din reprezentanți ai Primăriei Focșani și ai Poliției Locale Focșani.

În cursul anului 2024, au fost înregistrate un număr de 2497 mandate contravenționale pentru un număr de 554 de persoane din care 11 au executat, iar 15 sunt în curs de executare.

Deasemeni, au fost înregistrate un număr de 25 mandate penale și ordonanțe de la Parchet din care 17 au fost executate.

Pe toată perioada anului 2024, au fost repartizate să efectueze muncă neremunerată în folosul comunității și monitorizate lunar un număr de cca. 80 persoane lunar, prezenți pentru prestarea activității cca. 60 de persoane beneficiare de ajutor social, care au prestat muncă neremunerată în folosul comunității, conform planului de lucrări lunar, aprobat de Primarul Municipiului Focșani.

Lucrătorii Compartimentului control edilitar au efectuat zilnic controale în zonele arondate din Municipiul Focșani, rezolvând problemele existente, doleanțele și petițiile cetățenilor.

Lucrătorii de la dezinsecție, dezinfecție, deratizare a efectuat în cursul anului 2024 acțiuni specifice de aplicare a tratamentelor de combatere a bolilor și dăunătorilor la arborii de pe domeniul public, combaterea buruienilor de pe căile pietonale și intersecții și lucrări specifice spațiilor verzi.

Acțiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare au fost realizate conform ”Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor și Dăunătorilor”, aprobat de către Primarul municipiului Focșani, iar un exemplar a fost transmis la Direcția de Sănătate Publică Vrancea și Primăria municipiului Focșani și sunt în conformitate cu OMS nr. 119/2014, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 și Ordinul nr. 82/2015 emis de către Președintele A.N.R.S.C.U.P.

Deasemeni, au executat la cerere lucrări contra – cost la Asociațiile de Proprietari și Agenții Economici în valoare de **1.992 lei**;

- Deratizare = 192,00 lei;

- Dezinsecție = 1800,00 lei.

Au fost efectuate lucrări de dezinsecție pe domeniul public în suprafață de cca. 300 Ha, 6 tratamente x 60 Ha/trecere și lucrări de deratizare, 2538 stații de intoxicare montate în mai multe etape și realimentate în mai multe etape sau ori de câte ori a fost nevoie, folosindu-se 367,28 kg momeli toxice (1 buc. Stație deservește 100 mp). Totodată, au fost efectuate dezinsecții la instituții, grădinițe, școli și creșe în cuantum de 117.914 mp și lucrări de deratizare, de 200 stații de intoxicare montate în mai multe etape, acoperindu – se astfel o suprafață de 20.000 Mp (1 buc. Stație deservește 100Mp), executându-se și eelimentarea stațiilor de intoxicare cu substanță în mai multe etape.

În anul 2024, sub coordonarea lucrătorilor din cadrul Compartimentului control edilitar - dezinsecție – dezinfecție – deratizare din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani s-a efectuat lucrări de dezinsecție avio în 2 etape, acoperindu-se astfel întreaga suprafață a Municipiului Focșani de 1800 Ha.

b. Compartimentul întreținere fond locativ și reparații inventar urban, în cursul anului 2024 a desfășurat următoarele activități:

- Montat bănci pe domeniul public: 121 buc;
- Montat coșuri de gunoi stradale rotunde: 225 buc;
- Reparații efectuate în locațiile locurilor de joacă;
- Vopsit fântâni arteziene;
- Mențință sistem fântâni arteziene;
- Vopsit bănci în incinta parcului din Grădina Publică – 125 bucăți;
- Vopsit bănci în Piața Unirii – 58 bucăți;
- Vopsit bănci în Parcul R. Schuman;
- Vopsit bănci pe Bd-ul Brăilei, Str. Bucegi, Str. Cuza Vodă – 80 bucăți;
- Montat garduri Str. Mărășești, Bd-ul Independenței – 28 bucăți;
- Dezafectat și eliminat stâlpi semafor în zona central a Focșaniului;
- Efectuat reparații la sistemele de irigații;
- Confectionat rafturi pentru Primăria municipiului Focșani;
- Montat parazăpezi în zonel Mândrești, Milcovul și Petrești;
- Dezafectat împrejmuii ilegale pe Str. Bucegi, Bd-ul Brăilei, Str. 1 Decembrie, Str. Timotei Cipariu.

c. Compartiment SSM și PSI, în cursul anului 2024 a desfășurat următoarele activități conform actelor normative în vigoare: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și HG nr. 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

- Au fost desfășurate un ansamblu de activități organizate, parte a pregătirii profesionale a lucrătorilor, care are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate a muncii și medicina muncii;

- În urma controlului din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă prin procesul verbal nr. 33709/18.06.2024, prin adresa nr. 9508/20.06.2024 am comunicat măsurile necesare pentru lucrătorii din cadrul instituției privind respectarea prevederilor OUG nr. 99/2000 art. 4 alin. (a);

- Activități de consiliere în conformitate cu art. 63 din Legea nr. 346/2002 cu privire la prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate în muncă;

- Ședințe cu Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
- Coordonarea activității de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- Oferirea de consultanță compartimentelor/serviciilor funcționale din cadrul instituției;
- Actualizarea fișelor de post pentru lucrători – propuneri, întocmire, monitorizare și actualizare;
- Propuneri de sancțiuni în urma testării periodice cu alcool testul din dotarea instituției;
- Control asupra modului de respectare/aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Soluționarea și întocmirea adreselor din cadrul compartimentului;
- Asigurarea aplicării normelor SSM și PSI;
- Urmărirea respectării normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Asigurarea implementării prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea muncii;
- Evidența și gestionarea fișelor SSM și PSI;
- Au fost efectuate un număr de 210 controale medicale la cabinetul de medicina muncii, periodice, la angajare, în conformitate cu fișa de expunere la riscuri profesionale pentru fiecare meserie/funcție în parte;
- Nu au fost înregistrare accidente de muncă pe parcursul anului 2024;
- Au fost înregistrare un număr de 47 instruiți privind securitate și sănătatea în muncă pentru persoanele care au efectuat muncă în folosul comunității;
- Au fost efectuate instruiți privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă, prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și activitatea specifică, prevederi ale HG, OUG referitoare la securitatea și sănătatea în muncă privind activități specifice ale locului de muncă, măsuri la nivelul locului de muncă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent, demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și prim ajutor în situații de urgență;
- Întocmirea actelor de autoritate emise de Direcția de Dezvoltare Servicii Publice privind apărarea Împotriva incendiilor – dispoziții privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției, dispoziții privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a

fumatului, dispoziții privind efectuarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență, etc.;

- Activități organizate în sectoarele de activitate, parte a pregătirii profesionale a lucrătorilor, care are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de prevenire și stingere a incendiilor și eficiența instruirii;
- Executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;
- Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
- Asigurarea, utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
- Activități de identificare a pericolelor de incendiu și implementarea de măsuri de înlăturarea a acestora;
- S-au făcut propuneri pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloacele de primă intervenție prevăzute de norme;
- Au fost efectuate controale pentru respectarea măsurilor stabilite pentru executarea lucrătorilor cu foc deschis și a regulilor privind fumatul;
- S-a verificat cuprinderea în contractele de închiriere, dare în folosință sau concesiune, a obligațiilor și răspunderilor care revin locatarilor sau locatorilor privind apărarea împotriva incendiilor și modul de respectare a acestora de către părțile contractante;
- S-a propus înscrierea în planurile anuale de venituri și cheltuieli a mijloacelor financiare necesare achiziționării, reparării, întreținerii și funcționării mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și pentru realizarea lucrărilor și măsurilor necesare eliminării pericolelor și asigurării protecției împotriva incendiilor;
- Am participat la recepția utilajelor noi care urmează să fie puse în funcțiune sau a celor modernizate, sesizând nerealizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cuprinse în documentațiile tehnice de execuție.

Instituția noastră este preocupată de creșterea continuă a calității serviciilor prestate și a satisfacției cetățenilor municipiului Focșani, cât și îmbunătățirea continuă a performanțelor sale de calitate și mediu.

De asemenea, se poate afirma că cetățenii și-au exercitat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiul din partea instituției noastre, prin comportamentul de specialitate, de consultanță și celeritate.

Considerăm că în perioada analizată instituția noastră și-a îndeplinit sarcinile de serviciu în parametri normali conform Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), a planului anual de activități și a solicitărilor cetățenilor.

Apreciem că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca pe viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor municipiului Focșani.

În anul 2024 la nivelul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani au fost înregistrate un număr de 7630 de sesizări/solicitări scrise de la cetățeni, societăți comerciale și instituții, iar prin intermediul Serviciul Telefonul Cetățeanului – 0237.922 au fost primite 662 de sesizări telefonice.

Solicitarea internă a fost ca termenul de răspuns pentru fiecare sesizare/solicitare să fie de maximum 5 zile de la înregistrarea acesteia și unde a fost posibil răspunsurile s-au transmis telefonic. Implementarea acestei măsuri a condus la reducerea termenului de rezolvare a sesizărilor de la 30 de zile, cum este stabilit prin lege la 8 zile (media), iar monitorizarea acestor date se efectuează prin înregistrarea electronică a sesizărilor, în plus față de înregistrarea clasică, respectiv Registrul electronic de sesizări.