ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Din 22 octombrie 2026

Privind aprobarea Documentației privind apelul deschis în vederea identificării unui partener pentru organizarea "Sărbătorilor de iarnă 2026"

Având în vedere solicitarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani nr.39675/15.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr.108508/15.10.2026 și referatul de necesitate nr.111173/21.10.2026 întocmit de Direcția relații interne și internaționale;

- în baza art. 129 alin (1), alin. (2) lit. "c", alin. (6) lit. "a" și în temeiul art. 136 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN:

Art.1. Aprobarea Documentației privind apelul deschis în vederea identificării unui partener pentru organizarea "Sărbătorilor de iarnă 2026", conform anexei care face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentelor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Direcția relații interne și internaționale, Direcția economică și Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE,
Primar,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Marta Carmen Ghiuță
22.10.2026

Proiectul de hotărâre se transmite către:
- Direcția relații interne și internaționale în vederea analizării și întocmirii rapoartului de specialitate cu termen de depunere a acestora la data de 22.10.2026
- Comisia pentru buget și administrație, cu termen la data de 29.10.2026

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Secretarul general al municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR

Anexă la Proiectul de Hotărâre
din 22 octombrie 2026

DOCUMENTAȚIE PRIVIND APEL DESCHIS
în vederea identificării unui partener pentru organizarea "Sărbători de iarnă 2026"

INFORMAȚII PRIVIND ORGANIZATORUL:

Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, organizează "***Sărbătorile de iarnă 2026***" al Municipiului Focșani. Acesta se va desfășura în Piața Unirii – Grădina Publică, în perioada 30 noiembrie 2026 – 08 ianuarie 2027 cu excepția perioadei de funcționare a patinoarului care va fi până la data de 28 februarie 2027.

În acest scop se va pune la dispoziția evenimentului o suprafață aparținând domeniului public al Municipiului Focșani în următoarele amplasamente: Piața Unirii – 4016 mp, prestatorul urmând în contra prestație să organizeze evenimentul "***Sărbătorile de iarnă 2026***", conform cerințelor din prezentul Regulament.

INFORMAȚII GENERALE:

Prezenta documentație constituie ansamblul informațiilor și instrucțiunilor operatorilor economici care doresc să participle la organizarea "***SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2026***". Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Propunerile aplicanților, care conțin caracteristici inferioare celor prevăzute în regulament vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Prin Partener se înțelege orice operator economic sau asociere de mai mulți operatori economici care poate îndeplini condițiile menționate în prezenta Documentație.

OBIECTIVELE URMĂRITE DE CĂTRE MUNICIPALITATE PE TERMEN LUNG, MEDIU ȘI IMEDIAT SUNT URMĂTOARELE:

• dezvoltarea durabilă a evenimentului„***SĂRBĂTORI DE IARNĂ 2026***"

• promovarea calității evenimentelor și activităților din cadrul "***SĂRBĂTORI DE IARNĂ 2026***"

• dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul organizării de evenimente

• existența unui cadru competitiv, ceea ce duce la dorința de a dezvolta evenimentul la nivel național și internațional, contribuind la îmbunătățirea imaginii Municipiului Focșani.

DESCRIEREA EVENIMENTULUI:

În acest an, pentru atingerea obiectivelor urmărite, Municipiul Focșani va organiza "***SĂRBĂTORI DE IARNĂ 2026***" în parteneriat cu o entitate de drept privat, partenerului

revenindu-i organizarea evenimentului din punct de vedere artistic şi logistic, conform solicitărilor prezentei documentaţii.

Locaţie: Piaţa Unirii;

Perioadă: 30 noiembrie 2026 – 08 ianuarie 2027 cu excepţia perioadei de funcţionare a patinoarului care va fi până la data de 28 februarie 2027.

Interval orar de desfăşurare: zilnic, 10.00 – 23.00

Se propune amenajarea Pieţei Unirii, , ca locaţie a evenimentului, fără a se limita la cele enumerate, astfel: zonă dedicată expozanţilor (târg),, zone de petrecere a timpului liber (spaţii dedicate jocurilor de iarnă, patinoar, trenuleţ şi carusel).

ETAPELE PREZENTULUI APEL DESCHIS:

Perioada de depunere a cererilor de înscriere a operatorilor economici, perioada de analiză şi selecţie a cererilor, perioada de afişare a rezultatelor, perioada de depunere a contestaţiilor, perioada de soluţionare a contestaţiilor, afişarea rezultatelor finale, perioada de contractare, perioada de montare, perioada de desfăşurare a evenimentului şi perioada de demontare vor fi stabilite prin decizia directorului Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani şi publicate pe site-ul instituţiei.

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE:

Înscrierea operatorilor economici interesaţi se realizează prin completarea formularului de înscriere anexat şi prin transmiterea tuturor documentelor solicitate în prezenta documentaţie. Alte solicitări scrise, fără prezenţa formularului, conduc la neeligibilitatea solicitantului de a intra în procesul de înscriere şi selecţie. Aplicanţii ***nu*** *vor putea transmite propuneri cu privire la organizarea unei singure zone tematice din cadrul evenimentului.*

Prin zonă se înţelege o serie de elemente cu aceeaşi destinaţie care urmează a fi amenajate în spaţiu, iar poziţionarea acestora va fi stabilită prin conceptul propus de către Partener.

Dosarul cuprinzând documentele solicitate precum şi propunerea elaborată conform solicitărilor prezentei documentaţii va fi depus, în plic sigilat, la sediul Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani, str.Comisia Centrală nr.80A, Focşani iar calendarul selecţiei va fi stabilit prin decizia directorului Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani şi publicat pe site-ul instituţiei.

CRITERII DE CALIFICARE:

În vederea calificării la procedura de selecţie a Partenerului, fiecare aplicant va face dovada îndeplinirii condiţiilor de calificare prin depunerea următoarelor documente:

1. Formular de înscriere

2. Informații privind situația actuală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a documentelor.

Modalitate de îndeplinire:

• certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, obiectele de activitate autorizate la Registrul Comerțului. Ofertantul trebuie să aibă ca și domeniu de activitate principal codul CAEN care să corespundă cu obiectul contractului, respectiv organizare de evenimente culturale, astfel:

CAEN 90 - Activități de creație si interpretare artistica

CAEN 9020 - Activități de interpretare artistică (spectacole)

CAEN 903 - Activități suport pentru creație și interpretare artistică

CAEN 901 - Activități de creație artistică

CAEN 9031 - Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole

CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive

CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții

CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

CAEN 823 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

• copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei.

3. Capacitatea economică și financiară. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Modalitatea de îndeplinire:

• prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat consolidat și către bugetul local, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat și către bugetul local, scadente în luna anterioară depunerii documentației;

4. Capacitatea tehnică și profesională. Modalitatea de îndeplinire:

• Documente din care să rezulte experiența similară în ultimii 3 ani prin organizare de *"Activități de organizare a evenimentelor și/sau târgurilor"* de amploare, cel puțin similară cu evenimentul ce urmează a fi organizat;

• *Declarație pe proprie răspundere privind existența dotărilor, a echipamentelor tehnice, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe solicitate deținute, indiferent de modalitatea juridică;*

• *Declarație pe proprie răspundere privind efectivul mediu al personalului angajat, referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului.*

5. Dacă mai multi operatori vor alege să participe la prezentul apel sub forma unei asocieri, toate documentele sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII ÎN VEDEREA BUNEI DESFĂȘURĂRI A EVENIMENTULUI „SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2026 FOCȘANI":

1. ***Acces vizitatori***

Întreg spațiul de derulare a sărbătorilor de iarnă nu va fi îngrădit de către **Organizator** astfel încât accesul vizitatorilor să poată fi efectuat prin toate zonele de acces fără taxe de intrare. De asemenea, menționăm că Partenerul nu va avea posibilitatea să amplaseze elemente aparținând târgului, în afara spațiului de derulare a acestuia.

Mențiune: A se prezenta un concept al amplasamentului și decorului porților prezentate, printr-o simulare detaliată a acestora, încadrându-se în conceptul propus.

2. ***Spații expoziționale și alimentație (târg).***

În cadrul acestor zone, Partenerul **se obligă** să asigure minimum 10 căsuțe cu butaforie, în suprafață minimă de 4 mp (dimensiuni distincte), dotate cu tablou electric, corpuri de iluminat, prize, rafturi de expunere, în cadrul cărora se vor desfășura diverse activități de comercializare produse, după cum urmează:

a) **75%** - activități de comercializare a produselor nealimentare: obiecte artizanale produse de micii meșteșugari și produse specifice Sărbătorilor de iarnă; minimum 3 meșteri/meșteșugari care să producă obiecte specifice în fața vizitatorilor;

b) **25%** - activități de alimentație publică și de comercializare a produselor alimentare (panificație și patiserie, dulciuri, mâncăruri calde, băuturi, carne și preparate din carne);

Mențiune: Modelul pentru toate căsuțele care vor fi amplasate în Piata Unirii, va fi prezentat printr-o simulare detaliată a acestora.

De asemenea, Partenerul va asigura realizarea iluminatului și decorului căsuțelor, specific sărbătorilor de iarnă.Toate căsuțele vor fi colantate pe toate laturile.

3. ***Spații de divertisment și jocuri de iarnă***

Amplasarea spațiilor dedicate jocurilor de iarnă revine în sarcina Partenerului, însă acesta va ține cont de armonizarea întregului concept propus și asigurarea accesului vizitatorilor la toate atracțiile fără a crea aglomerări.

Se propune amplasarea a cel putin două elemente:

Patinoar artificial cu o capacitate de maximum 100 de persoane concomitent în suprafață de minim 600 mp, care să respecte standardele europene aplicabile privind exploatarea în condiții de securitate și siguranță. Operatorul patinoarului va asigura echipamentul necesar vizitatorilor pentru participarea la activitate (patine pe mărimi diferite și potrivite pentru toate categoriile de vârstă, protecții, elemente de sprijin pentru începători etc.) la următoarele prețuri maximale după cum urmează: 25 lei/oră tarif intrare patinoar și 25 lei/oră închiriere patine.

Accesul va fi gratuit în intervalul orar 10-16 de luni până vineri,pentru copii cu vârsta de maximum 15 ani.

În acest sens, se vor amplasa două construcții temporare (căsuțe) în concordanță cu tematica spațiului necesar pentru închirierea patinelor și vânzarea biletelor pentru accesul la patinoar, dar și depozitării echipamentului menționat anterior. Mobilierul din interiorul căsuței va fi pus la dispoziție de către operator, care va asigura și amenajarea unei zone de schimbare a patinelor. Operatorul va asigura personal specializat propriu pentru gestionarea participanților, va asigura dezinfectarea periodică a echipamentului și zonelor utilizate frecvent de către vizitatori, utilizând substanțe virucide și bactericide avizate de către OMS/INSP.comunicând săptămânal prin grafic folosirea substanțelor.

Carusel cu o capacitate de minimum 20 persoane

1. Operatorul echipamentului propus va asigura personal specializat pentru manipularea acestuia
2. Se propune amplasarea acestuia in Piata Unirii lângă patinoar, astfel încât să nu afecteze accesul vizitatorilor la celelalte atracții din cadrul târgului.
3. Operatorul va asigura personal specializat propriu pentru gestionarea participanților.
4. Aspectul echipamentelor se impune a fi în concordanță cu tematica târgului.

Mențiune: Elementele menționate mai sus au titlu de exemplu, Partenerul putând să propună și alte elemente similare, integrate în conceptul artistic al evenimentului.

Promovarea evenimentului:

Pe lângă promovarea evenimentului de către Organizator prin canalele sale proprii, Partenerul va realiza **activități de promovare și publicitate a evenimentului, astfel:**

Realizarea unei identități vizuale a evenimentului ce va fi utilizată pe toată durata contractuală și pe toate canalele de comunicare. Partenerul va prezenta organizatorului 3 variante ale identității vizuale propuse.

CRITERII DE SELECȚIE:

Menţiune: se evaluează doar propunerile care se califică atât din punct de vedere al eligibilităţii cât şi din punct de vedere tehnic, al respectării cerinţelor minime obligatorii

Propunerile transmise de operatorii economici vor fi analizate de o comisie numită prin Decizia directorului Directiei de Dezvoltare Servicii Publice Focsani. Aceştia vor aplica următoarele criterii de selecţie cu punctajele aferente:

1. ***Componenta tehnică, reprezentând conceptul evenimentului realizat, conform cerinţelor minime obligatorii - 100 puncte***

Punctajul se va acorda după cum urmează: - **40 de puncte:** Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standard de calitate a evenimentului.

Menţiune: Comisia va acorda punctajul în funcţie de atractivitatea conceptului, dezvoltarea durabilă a evenimentului în funcţie de prezentarea conceptului, identitatea vizuală prezentată (logo, fonturi). Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 40, punctajul final obţinut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **20 puncte:** Realizarea şi amplasarea elementelor de decor

Menţiune: Comisia va acorda punctajul în funcţie de numărul şi design-ul elementelor de decor. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 5, pentru fiecare element de décor propus, punctajul final obţinut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **15 puncte:** Amplasarea şi exploatarea căsuţelor conform cerinţelor menţionate în cadrul cerinţelor minime obligatorii.

Menţiune: Comisia va acorda punctajul în funcţie de numărul şi design-ul căsuţelor, de elementele de identitate (decor) care se regăsesc amplasate pe acestea, detaliate în simulare. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 10, punctajul final obţinut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **15 puncte**: Găzduirea şi exploatarea spaţiilor de divertisment şi a jocurilor de iarnă, conform parametrilor menţionaţi în cadrul cerinţelor minime obligatorii.

Menţiune: Comisia va acorda punctajul în funcţie de calitatea acestuia, de conceptul inovativ, de amplasamentul propus detaliat în simulare. Fiecare membru va acorda un punctaj de la 1 la 10, punctajul final obţinut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

Menţiune: Se va acorda punctaj maxim pentru însuşirea tuturor cerinţelor menţionate în cadrul cerinţelor minime obligatorii. Fiecare membru va acorda un punctaj conform grilei de mai sus, punctajul final obţinut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

- **10 puncte:** Activităţi de promovare şi publicitate a Evenimentului, din care:

* **3 puncte:** promovarea locală

* **4 puncte:** promovarea națională

* **3 puncte:** promovarea internațională

Mențiune: Se va acorda punctaj maxim pentru însușirea tuturor cerințelor menționate în cadrul cerințelor minime obligatorii. Fiecare membru va acorda un punctaj conform grilei de mai sus, punctajul final obținut rezultând din media aritmetică a tuturor punctajelor acordate.

Punctaj maxim: 100

DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA:

Aplicanții respinși pot contesta decizia Comisiei de evaluare și selecție prin transmiterea unei solicitări în acest sens, la adresa de e-mail: contact@ddspfocsani.ro. Contestațiile vor fi soluționate de o comisie constituită în acest sens, numită prin decizia directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, formată din 3 membri.

DISPOZIȚII FINALE PRIVIND OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. ***Obligațiile Organizatorului:***

Organizatorul va avea următoarele obligații:

1. Să pună la dispoziție domeniul public al Municipiului Focșani – Piața Unirii, în perioada 30 noiembrie 2026 – 08 ianuarie 2027 cu excepția perioadei de funcționare a patinoarului care va fi până la data de 28 februarie 2027, cu mențiunea că, contravaloarea energiei electrice consumate în cadrul acestor perimetre va fi suportată de Municipiul Focșani.
2. Să asigure resursa umană necesară pentru a urmări derularea evenimentului conform conceptului selectat;
3. Să promoveze evenimentul prin toate canalele sale de promovare, menționând numele Partenerului ales, în egală măsură în organizarea evenimentului.

2. ***Obligațiile Partenerului:***

Partenerul selectat va avea următoarele obligații:

a) Să asigure organizarea evenimentului conform propunerii transmise și selectate, anexă la contractul de Parteneriat, și să asigure totalitatea elementelor menționate în aceasta;
b) Să asigure montarea și demontarea tuturor elementelor propuse conform calendarului stabilit;
c) Să asigure exploatarea în condițiile de siguranță cerute de lege;
d) Să asigure garduri delimitatoare pentru întreg spațiul de derulare a târgului;
e) Să asigure o echipă de proiect, condusă de un coordonator de eveniment cu experiență de mimimum 2 ani în organizarea de evenimente similare, care va colabora în permanență cu reprezentanții Organizatorului;

f) Să asigure serviciile de pază conform necesarului stabilit pentru întreg evenimentul;

g) Să asigure servicii de salubritate a întregii locații, atât pe toată perioada evenimentului, cât și în perioadele de montare și demontare a elementelor acestuia, mai puțin a zonelor ocupate de expozanți;

h) Să asigure asistența medicală de urgență, prespitalicească pe baza unor contracte valabile încheiate cu serviciile private de urgență prespitalicească, cu cel puțin două echipe de prim ajutor calificat, care utilizează ambulanțe tip B (transport medical asistat);

i) Să se încadreze în orarul de funcționare: 10.00-23.00 și cel de aprovizionare 06.00-10.00 dimineața;

j) Să asigure serviciile de prevenire a incendiilor în cadrul evenimentului, servicii constând în: întocmirea documentației necesare pentru obținerea Autorizației PSI pentru activități temporare, instruirea întregului personal de organizare a evenimentului, asigurarea unui număr de 2 autospeciale și 1 echipă de intervenție pe toată durata evenimentului, amplasare de pichețti complet utilați și stingătoare în zonele de desfășurare a evenimentului;

k) Să asigure generatoare și cablarea tuturor elementelor existente în locație la sursă de curent;

l) Să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și să suporte consecințele nerespectării acestora;

m) Să asigure toalete ecologice destinate publicului;

n) Să solicite organismelor de gestiune colectivă, cu respectarea condițiilor și a termenelor prevăzute de metodologiile în vigoare, obținerea autorizațiilor de licență neexclusivă pentru utilizarea/comunicarea publică a operelor aflate sub regimul de protecție reglementat de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să achite contravaloarea acestora;

o) Să asigure fotografierea și realizarea unor materiale video cu imagini din timpul proiectului pe care le va transmite Organizatorului în vederea utilizării lor pentru promovarea evenimentului;

p) Să asigure selectarea expozanților conform cerințelor prezentei documentații;

q) Obligațiile Partenerului ce decurg din organizarea în condiții optime, de siguranță și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile ale evenimentului sunt descrise în continuare:

În ceea ce privește amenajarea locației:

1. Partenerul va respecta calendarul și programul de montare și demontare a întregii amenajări realizate cu ocazia evenimentului;
2. Partenerul răspunde de protejarea pavajului pe suprafața ocupată, atât pe perioada montării și demontării târgului, dar și pe toată durata de desfășurare a acestuia. În acest sens, va asigura protejarea pavajului prin aplicarea de materiale confecționate din lemn/cauciuc/similar pentru toate punctele metalice;
3. Partenerul va ține cont de măsurile de protecția muncii, măsurile de protecția mediului, măsurile de prevenire a incendiilor, cunoscând faptul că încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii;
4. Partenerul este direct răspunzător de toate incidentele survenite pe toată perioada de derulare a târgului atunci când acestea sunt provocate de modalitatea de montare, amenajare, funcționare și dezafectare a obiectelor de orice natură amplasate în locație;

În ceea ce privește selectarea comercianților, expozanților și a operatorilor diferitelor elemente din cadrul sărbătorilor:

a) Partenerul va ține cont, în procesul de selecție a comercianților, expozanților și operatorilor diferitelor elemente din cadrul sărbătorilor de cel puțin următoarele aspecte, fiind direct responsabil de nerespectarea acestora:

1. Solicitarea documentelor care să ateste faptul că expozantul/ comerciantul deține dreptul asupra produselor expuse sau comercializate;
2. Solicitarea certificatului unic de înregistrare;
3. Solicitarea certificatului constatator din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu activitatea întreprisă în cadrul târgului, dar și codul CAEN de comercializare a produselor prin standuri piețe și chioșcuri (pentru produse alimentare codul CAEN 4711);
4. Solicitarea avizelor emise de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru produsele expuse și comercializate în cadrul târgului conform legislației în vigoare;
5. Solicitarea certificatelor de garanție și/sau calitate;
6. Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;
7. Folosirea de materiale biodegradabile pentru ambalare și servire (hârtie de împachetat, pahare, farfurii, tacâmuri etc.);

8. Solicitarea ca personalul care manipulează produse alimentare să facă dovada analizelor specifice în termenul legal, acolo unde legislația o impune;
9. Să respecte normele P.S.I. și ISU în vigoare și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea în cadrul sărbătorilor;
10. Menținerea curățeniei, pe toată durata sărbătorilor, pe suprafața ocupată de fiecare căsuță a acestuia și gestionarea deșeurilor rezultate, conform solicitărilor legale;
11. Expozanții nu trebuie să întreprindă activități de natură a prejudicia imaginea Primăriei Municipiului Focșani;
12. Partenerul se va asigura de faptul că niciunul dintre expozanți nu va deține, expune sau comercializa în cadrul târgului obiecte cu caracter obscen, sexual sau de natură a prejudicia imaginea târgului, a Municipiului Focșani.

b) Partenerul are obligația de a încheia contracte individuale cu fiecare expozant în parte, în cadrul cărora vor fi dezvoltate obligațiile asumate de către aceștia, în conformitate cu cerințele exprese ale Organizatorului, conform prezentei Documentații.

c) Partenerul va include, în condițiile de selecție a expozanților, precum și în cadrul raporturilor contractuale, faptul că atât acesta, cât și Primăria Municipiului Focșani pot efectua verificări asupra derulării activității și a documentelor și pot solicita evacuarea spațiului în cazul în care se constată neconformități, fără restituirea sumelor achitate în avans. În cazul în care se impune eliminarea unui expozant care nu respectă regulamentul târgului și/sau prevederile contractuale, Partenerul va asigura înlocuirea acestuia cu produse similare în maximum 24h - 48h. Pentru asigurarea continuității târgului, Partenerul se obligă să asigure activități în căsuța respectivă până la momentul instalării unui alt expozant.

d) Partenerul are obligația de a transmite Organizatorului lista expozanților selecționati în termen de cel mult 24 de ore de la data finalizării procedurii de selecție și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii evenimentului.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE,
Primar,
Cristi Valentin Misăilă

PRIMĂRIA 5

Avizat,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Marta Carmen Ghiuță
12.10.2026